

**Overenskomst
mellem ”Holbrogaard”
og
Danmarks Lærerforening Kreds 80**

**KAPITEL 1
OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.**

**§1
Overenskomstens område**

Overenskomsten omfatter ledere og lærere, der underviser på Holbrogaard.

**KAPITEL 2
MÅNEDSLØNNEDE.**

**§2
Personafgrænsning**

Kapitlet omfatter medarbejdere, som er ansat til beskæftigelse af 1 måneds varighed eller mere, med en ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer.

**§3
Ansættelsesbrev mv.**

Ansatte modtager inden tiltrædelse af stillingen et ansættelsesbrev, der udover begyndelsestidspunktet for ansættelse angiver evt. prøvetid, lønindplacering, eventuelle pensionsgivende eller ikke-pensionsgivende tillæg jf. §4, samt beskæftigelsens omfang.

Stk. 2
Tidsbegrænset ansættelse kan finde sted, hvis der foreligger konkrete årsager, som kan konstateres før ansættelsen.

Stk. 3
Ansættelse kan ske på prøve, jf. funktionærlovens §2, stk. 5. Prøveansættelse sker normalt for et tidsrum af 3 måneder, men kan udstrækkes til 6 måneder. Inden for prøvetiden skal opsigelse fra arbejdsgiverens side ske med mindst 14 dages varsel (inden 3 måneder) eller med mindst 1 måneds varsel (3-6 måneder). Medarbejderen kan sige op fra dag til dag.

§4

Løn

Lønnen består af fire elementer:

1. Grundløn
2. Funktionsløn
3. Kvalifikationsløn

Ad. 1

Grundlønnen dækker de funktioner, en ansat er i stand til at varetage som nyuddannet.

Grundløn pr. 1. april 2010:

Lærer: løntrin 30 + 3000 kr. (31.3.2000 niveau)

Ad. 2

Funktionsløn ydes udover grundløn og evt. kvalifikationsløn.

Lærere/overlærere med grundløn ydes et tillæg – kaldet "Holbrogaard-tillæg" - på 10.700 kr. pr. år (31.3.2000 niveau)

På grund af arbejdets særlige karakter ydes et særligt tillæg på 26.000 kr. (31/3-2000 niveau). Tillægget dækker endvidere tilfældigt forekommende overarbejde (indtil 30 minutter) og træder i stedet for arbejdstidsbestemte tillæg for arbejde i forskudt tid og eventuelle weekends.

For deltidsbeskæftigede beregnes grænserne for disse tillæg i forhold til beskæftigelsesgraden.

Ad. 3

Kvalifikationsløn ydes udover grundløn og eventuel funktionsløn

Lærere, som har 4 års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen til lærer ydes 4 løntrin oven i grundlønnen. Efter 8 års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen ydes 9 løntrin oven i grundlønnen. Efter 12 års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen ydes 9 løntrin + 10.000 kr. (31.3.2000 niveau) oven i grundlønnen.

For lærere som har bestået en pædagogisk diplomuddannelse ydes et årligt tillæg på 6000 kr. (31/3-2000 niveau)

For lærere omfattet af Protokollat 2 gælder særlige vilkår, idet der henvises til "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen – protokollat 2"

§5

Deltidsbeskæftigelse

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Bemærkning:

Vedrørende godtgørelse for merarbejde og overarbejde henvises til §21.

§6

Lønanciennitet

Der optjenes fuld lønanciennitet ved en beskæftigelsesgrad, der udgør mindst 15/37.

Stk. 2

Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 timer pr. uge optjenes anciennitet i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 3

Hvis en ansat har mere end én deltidsbeskæftigelse, kan de ugentlige timetal sammenlægges til brug ved beregningen af ancienniteten.

Stk. 4

Relevant timelønsbeskæftigelse, der udgør mindst 8 timer pr. uge, medregnes, hvis beskæftigelsen har (haft) en sammenhængende varighed af 3 måneder.

Stk. 5

Perioder med tjenestefrihed uden løn til videreuddannelse samt tjenestefrihed til organisationsarbejde medregnes fuldt ud i lønancienniteten.

Stk. 6

Ved ansættelsen medregnes følgende virksomhed i lønancienniteten:

- undervisningsvirksomhed i folkeskolen samt anden pædagogisk virksomhed efter endt lærereksamen, såfremt denne virksomhed er relevant for arbejdet på Holbrogaard
- værnepligtstjeneste efter afsluttet lærereksamen.

Stk. 7

Ved opgørelsen af den lønanciennitetsgivende virksomhed efter stk. 6 gælder:

- Kun beskæftigelse efter det fyldte 22. år medregnes.
- Beskæftigelsen skal have haft en varighed af mindst 3 måneder og et omfang som beskrevet i stk. 1 - 4.
- Undervisning fra sommerferiens slutning til næste sommerferies begyndelse regnes for 12 måneder.
- Sommerferien medregnes ved vikariater, der er påbegyndt inden sommerferien, hvis vikariatet har haft en varighed af mindst 3 måneder op til eller på begge sider af sommerferien.

Stk. 8

Ved fratræden har den ansatte krav på at få udleveret en erklæring vedr. optjent lønanciennitet.

§7

Lønudbetaling/Indbetaling af pensionsbidrag

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der udleveres den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb samt eventuelle indbetalte pensionsbidrag.

Stk. 2

Ansatte, der umiddelbart forud for ansættelse efter denne overenskomst har været forudlønnet, bevarer retten til forudløn.

§8

Pension

For ansatte over 23 år oprettes en pensionsordning i Lærernes Pension. Pensionsoverenskomst mellem Danmarks Lærerforening og Lærernes Pension tiltrædes og enhver bestemmelse i denne overenskomst er gældende.

I en overgangsfase udgør pensionsbidraget følgende:

Pr. 1. aug. 2010 udgør pensionsbidraget 14,5 %

Pr. 1. jan. 2011 udgør pensionsbidraget 15,5 %

Pr. 1. jan. 2012 udgør pensionsbidraget 16,5 %

Pr. 1. jan. 2013 udgør pensionsbidraget 17,3 %, eller den sats der er gældende mellem LC og KL pr. 1. jan 2013.

Stk. 2

Holbrogaard indbetaler pensionsbidraget til pensionsordningen i tilknytning til lønudbetalingen.

Stk. 3

Der ydes ikke pensions under prøvetiden. Dog vil der, hvis den ansatte er medlem af Lærernes Pension ved ansættelsen blive indbetalt for forsikringsdelen vedr. invaliditet og dødsfald.

§9

Funktion

Aftale om betaling til kommunens tjenestemænd under midlertidig tjeneste i højere stilling finder tilsvarende anvendelse på overenskomstens område (bilag 2).

§10

Beregning af den årlige arbejdstid

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer årligt inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt. Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Arbejdet kan fordeles på højst 209 dage.

Bemærkning:

Den årlige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte opfyldes på følgende måde under hensyn til institutionens særlige formål. Det forudsættes, at de ansatte inddrages i tilrettelæggelsen af den på

institutionen fastlagte arbejdstid. Forslag til arbejdsplaner forudsættes drøftet på et personalemøde.

Stk. 2

Der udarbejdes en arbejdsfordelingsplan/mødeplan m.m. for det kommende skoleår for ledere og lærere ved Holbrogård. Planen forelægges lærerkredsen til endelig godkendelse senest 4 uger før skoleårets start.

§11

Årlig opgørelse af arbejdstiden

For lærere, der er fuldtidsbeskæftigede i hele normperioden foretages optælling af den årlige arbejdstid efter stk. 2 -5.

Stk. 2

Den årlige opgørelse af arbejdstiden indeholder en optælling af de præsterede timer.

Stk. 3

Feriedage og søgnehelligdage medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 4

Arbejdsdage, på hvilke læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, medregnes med den planlagte arbejdstid for de pågældende dage.

Er der ikke fastsat en arbejdstid for en sådan dag medregnes 7,4 timer pr. dag

§12

Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af perioden

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden excl. lørdage, søndage og søgne/helligdage.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret foretages opgørelse af arbejdstiden som under §11 stk. 2,4-5.

§13

Deltidsansattes opgørelse af arbejdstiden.

For deltidsbeskæftigede foretages opgørelsen af arbejdstiden som under §§ 11 og 12, dog reduceres de anførte talstørrelser i forhold til beskæftigelsesgraden.

§14

Afregning af overskydende timer i forhold til den aftalte arbejdstid.

Såfremt den i §§ 11 og 12 opgjorte arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede overstiger den for rammeperioden gældende højeste arbejdstid, godtgøres det overskydende antal timer efter § 21 stk. 1 og 2.

Stk. 2

Såfremt den for deltidsbeskæftigede opgjorte arbejdstid, jf. § 13, overstiger den aftalte arbejdstid (den for normperioden gældende højeste arbejdstid), godtgøres de overskydende timer efter § 21 stk. 3.

§15

Arbejdstidens placering.

Ved tilrettelæggelse af arbejdet tages der, hvor det er foreneligt med institutionens særlige formål, hensyn til medarbejdernes ønsker.

Stk. 2

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag i tidsrummet kl. 08.30-16.30.

Stk. 3

Ved arbejde på lørdage, søndage eller sønehelligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage i samme normperiode.

Stk. 4

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele jf. dog stk. 5.

Stk. 5

Ved mødevirksomhed, kulturelle arrangementer og lignende, hvor det af hensyn til deltagerne er hensigtsmæssigt, at dette arbejde lægges i aften timerne, kan tjenesten indtil 20 gange årligt deles i 3 dele.

Stk. 6

Ved delt tjeneste medregnes planlagte opgaver, der påbegyndes kl. 17 eller senere med mindst 1 time.

Stk. 7

3-delt tjeneste indgår i arbejdstidsopgørelsen med den faktisk udførte tjeneste, dog mindst 7,4 timer.

Stk. 8

Gives orientering om tilføjelser til tjenesteplanen (omlagt tjeneste) med et kortere varsel end 96 timer ydes en godtgørelse for de placerede timer på p.t. 27,86 kr. pr. time. Godtgørelsen ydes for hver påbegyndt ½ time.

Stk. 9

Hvis læreren tilkaldes til ekstratjeneste med varsel på mindre end 24 timer indgår denne i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Stk. 10

En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag for at løse uopsættelige opgaver, uden at fridagen betragtes som bortfaldet.

I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

Stk. 13

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvorunder læreren står til rådighed og ikke kan forlade institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§16

Rejsetid mv.

Stk. 1

Ved tjeneste uden for institutionen medregnes transporttiden til og fra bopælen som arbejdstid.

Stk. 2

Arbejdsfri perioder uden for det faste arbejdssted på indtil 2 timer medregnes fuldt ud.

Stk. 3

Såfremt en arbejdsfri periode uden for det faste arbejdssted er længere varighed end anført i stk. 2, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

Stk. 4

I øvrigt medregnes arbejdsfri perioder ikke.

§17

Kursusdeltagelse

Når en lærer efter godkendelse af ledelsen deltager i kursus beregnes arbejdstiden for den enkelte dag som summen af evt. transport, evt. arbejdsfri perioder og planlagt kursustid samt den anden tjeneste, der evt. udføres på kursusdagen.

Det forudsættes endvidere, at alle udgifter i forbindelse med kursusdeltagelsen betales af Holbrogaard

Stk. 2

Ved internatkurser beregnes arbejdstiden på ud- og hjemrejsedagen som anført i §16 stk. 1. På øvrige dage i internatopholdet beregnes arbejdstiden som 7,4 timer pr. dag.

§18

Ekskursioner o.l.

Ekskursioner og lignende (arrangementer uden overnatning) er en del af den planlagte arbejdstid.

Lejrskoler o.l.

Lejrskoler, hytteture og lignende (arrangementer med overnatning) afregnes med 14 arbejdstimer pr. døgn. Der udbetales lejrskoletillæg efter "Læreraftalens" bestemmelser.

§19

Prøver og censur

Tidsforbruget i forbindelse med afvikling af prøver og censur aftales med de involverede lærere. Tiden kan indregnes fra skoleårets start, eller opgøres ved skoleårets afslutning og udbetales som overtid.

§20

Overarbejde, definition

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2

Som overarbejde betragtes pålagt tjeneste ud over den efter §10 og §11 beregnede højeste tjeneste ved:

- 1) tjenesteplan eller lignende,
- 2) tilkaldelse til ekstra tjeneste, eller
- 3) tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, for så vidt overskridelsen udgør mere end 30 minutter pr. dag.

Stk. 3

Den tjenesteoverskridelse, der er nævnt under stk. 2, punkt 1) afrundes periodevis opad til ½ time, mens de tjenesteoverskridelser som nævnt i stk. 2, punkt 2) og 3) opgøres i påbegyndt halve og hele timer for den enkelte dag.

§21

Afregning og overarbejde

Overarbejde godtgøres med frihed eller udbetaling med tillæg af 50%, som afrundes opad til hele timer. Erstatningsfrihed skal fortrinsvis gives som hele dage. Satserne for overarbejdsbetaling beregnes for den måned, hvor overarbejdet er udført, og udbetales om 1/1924 af årslønnen med tillæg på 50%.

Stk. 2

Erstatningsfriheden skal gives inden udløbet af den efter normperioden følgende normperiode.

Stk. 3

Deltidsansattes eventuelle merarbejde opgøres ved normperiodens afslutning. Merarbejde erstattes med frihed eller afregning med normal timebetaling.

Tjeneste ud over den gældende arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

§22

Fraværsgodtgørelse

Udgifter ved tjenesterejser godtgøres efter de regler, der gælder for statens tjenestemænd (bilag 4).

§23

Befordringsgodtgørelse

Befordringsgodtgørelse ydes efter statens regler. For benyttelse af egen bil anvendes statens højeste takst (bilag 5).

Såfremt der er mulighed for anvendelse af tjenestebil, og egen bil alligevel benyttes, ydes dog kun godtgørelse efter laveste takst.

§24

Ferie

Aftale om ferie for kommunalt ansat personale gælder (KTO-aftalen).

Stk. 2

Ferien placeres med 4 uger i juli, 1 uge i uge 42 og 1 uge i uge 8.

§24A

Feriefridage.

Aftale om ferie-/fridage for (amts)kommunalt personale gælder (KTO-aftalen). Disse dage indgår i feriens placering - §24 stk. 2.

§25

Graviditet, barsel, adoption og omsorg

Aftale om (amts)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption samt omsorg gælder (KTO-aftalen).

§26

Forældretjenestefrihed og tjenestefrihed af tvungende familiemæssige årsager.

Aftale om (amts)kommunalt ansattes adgang til forældretjenestefrihed og tjenestefrihed af tvungende familiemæssige årsager gælder (KTO-aftalen).

§27

Barns 1. og 2. sygedag

Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første og anden sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

Bemærkninger:

I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns 1. og 2. sygedag.

Stk. 2

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn.

Stk. 3

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§28

Opsigelse

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op.

Stk. 2

Den ansatte afskediges med udgangen af den måned, hvori den pågældende fylder 70 år.

Stk. 3

Inden en ansat afskediges, skal der, bortset fra de i stk. 2 nævnte tilfælde, gives Danmarks Lærerforening Kreds 80 adgang til at udtale sig. Meddelelse om påtænkt uansøgt afskedigelse skal være skriftlig og indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede.

Stk. 4

Såfremt den ansatte og/eller Danmarks Lærerforening Kreds 80 finder, at begrundelse for den påtænkte afskedigelse ikke er rimelig, eller at sagen ikke er tilstrækkelig belyst, kan sagen kræves forhandlet mellem institutionen og Danmarks Lærerforening Kreds 80 inden for en frist af 3 uger efter afsendelse af den i stk. 3 omtalte meddelelse. Fristen forlænges med eventuelle søgne-/helligdage. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet om, hvorvidt afskedigelsen kan anses for rimelig begrundet i den pågældende eller institutionens forhold, inden for en frist af 15 dage efter meddelelse om opsigelsen, at Danmarks Lærerforening Kreds 80 kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat afskedigelsesnævn.

Stk. 5

Afskedigelsesnævnet består af 5 medlemmer, hvoraf institutionen og Danmarks Lærerforening Kreds 80 hver udpeger 2. Disse udpeger i forening en opmand. Opnås der ikke enighed om valget af opmand, anmodes formanden for arbejdsretten om at udpege en opmand.

Stk. 6

Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse er urimelig og ikke begrundet i den ansatte eller institutionens forhold kan nævnet efter påstand herom underkende opsigelsen, medmindre samarbejdet mellem institutionen og den ansatte har lidt eller må antages at ville lide skade ved en fortsættelse af ansættelsesforholdet. Finder nævnet, at opsigelsen er urimelig, men at ansættelsesforholdet alligevel ikke skal fortsætte, eller nedlægges der påstand om godtgørelse for en urimelig afskedigelse, jf. overfor, kan nævnet bestemme, at institutionen skal betale den pågældende en godtgørelse.

Størrelsen af denne skal afhænge af sagens omstændigheder og ancienniteten af den uberettiget afskedigede ansatte. Godtgørelsen kan ikke overstige 9 måneders løn beregnet efter den afskedigede ansattes gennemsnitsfortjeneste gennem det sidste år.

Stk. 7

Udgifterne ved nævnsbehandlingen deles ligeligt Holbrogaard og Danmarks Lærerforening Kreds 80

§29

Fratrædelsesgodtgørelse, sygdom, værnepligt og efterløn

Følgende regler i funktionærloven finder anvendelse:

- 1) Fratrædelsesgodtgørelse (§2a)
- 2) Løn under fravær pga. sygdom (§5)
- 3) Indkaldelse til aftjening af værnepligt (§6)
- 4) Efterløn (§8).

Bemærkning:

Ved beregning af fratrædelsesgodtgørelse medregnes den ansattes samlede månedslønnede ansættelsestid ved institutionen.

§30

Tjenestefrihed

Der kan gives ansatte tjenestefrihed uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet.

Stk. 2

I de tilfælde, hvor der er meddelt tjenestefrihed uden løn, er det institutionens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

KAPITEL 3

TIMELØNNEDE

§31

Personafgrænsning

Kapitlet omfatter medarbejdere, der er ansat som vikarer i forbindelse med sygdom, andet fravær og lign. eller til anden beskæftigelse af under 1 måneds varighed, med en ugentlig arbejdstid på under 8 timer.

Bemærkning:

Timelønnede overgår til månedsløn senest på det tidspunkt, hvor der er læst fast skema i 1 måned.

§32

Løn, lønberegning

Til timelønnede ydes betaling for det faktisk udførte antal timer.

Stk. 2

Timelønnen for en arbejdstime udgør pr. 1. april 2010:

- 242,50 kr. for uddannede lærere
- 195,20 kr. for ikke-uddannede lærere.

Stk. 3

For hver arbejdsdag, en timelønnet ansat er anmodet om at give møde, udbetales løn for mindst 2 arbejdstimer.

Stk. 4

Under ekskursion og lejrskoler mv. beregnes arbejdstiden som for månedslønnede lærere.

§33

Graviditet, barsel, adoption og sygdom

Timelønnede er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov mv. og lov om dagpenge ved sygdom og fødsel.

§34

Opsigelse

For timelønnede kan ansættelsen ophæves fra dag til dag.
Ansættelsesforholdet kan forlænges og betragtes da som ubrudt.

§35

Øvrige ansættelsesvilkår

For timelønnede gælder i øvrigt følgende bestemmelser i kapitel 2:

- §3 om ansættelsesbreve
- §7 stk. 1 om lønudbetaling
- §22 om fraværsgodtgørelse
- §23 om befordringsgodtgørelse
- §24 om ferie
- §26 om forældrefrihed og tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager.

KAPITEL 4

ØVRIGE BESTEMMELSER

§36

Retsforhold

Såfremt der mellem parterne opstår uoverensstemmelser om fortolkning af eller brud på overenskomsten, skal disse søges bilagt ved forhandling mellem parterne.

Stk. 2

Kan der ikke ved nævnte forhandling opnås enighed parterne imellem, indbringes spørgsmålet for en voldgift, jf. stk. 3.

Stk. 3

Voldgiftsretten består af 5 medlemmer, hvoraf Holbrogaard og Danmarks Lærerforening Kreds 80 hver udpeger 2. Disse udpeger i forening en opmand. Opnås der ikke enighed om valget af opmand, anmodes formanden for arbejdsretten om at udpege en opmand.

§37

Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Ingen hidtige vilkår, opnåede goder eller kutymmer kan forringes som følge af indgåelse af nærværende overenskomst.

Stk. 2

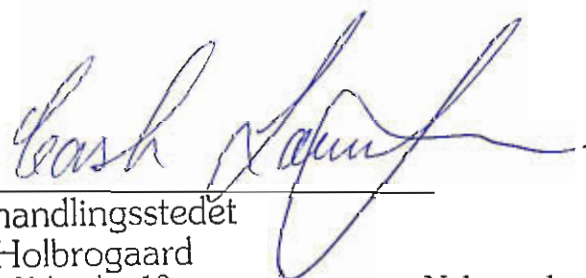
Overenskomsten har virkning fra 1. aug. 2010 og er gældende indtil den 31. juli 2011.

Bemærkning:

Parterne er enige om, at nærværende overenskomst genforhandles i foråret 2011.

Holbrogaard, den

For Holbrogaard

14-06-2010 

Behandlingsstedet

Holbrogaard
Nabgyden 10
5600 Faaborg
Tlf. 62 62 18 00
Fax 62 62 29 01

Nyborg, den

For Danmarks Lærerforening Kreds 80

27/5 2010

