

Lokalaftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Kerteminde Kommune

Kerteminde Kommune og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg ønsker med denne aftale at understøtte samarbejdet om at fastholde og udvikle kvaliteten af Kerteminde Kommunes skolevæsen. Aftalen bygger på dialog, tillid og fleksibilitet, og skal understøtte lærernes mulighed for at lykkes med deres kerneopgave.

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne". Dog fraviges § 7 stk. 3 og § 14 stk. 4 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".

Målsætning for Kerteminde Kommunes skolevæsen

Målsætningen er at leve op til folkeskolelovens krav og intentioner, samt byrådets målsætning for folkeskolen. Den gode arbejdsplads for skolens medarbejdere går hånd i hånd med elevernes læring, trivsel og dannelse, forældrenes tilfredshed samt lederens råderum til at lede skolen.

Derfor skal skolevæsenet være kendetegnet ved:

- At eleverne skal blive så dygtige, som de kan
- At skolerne arbejder ud fra en værdibaseret og systemisk tilgang
- At skolerne har positive og udviklingsorienterede kulturer
- At der er gode og attraktive arbejdspladser for skolens medarbejdere og ledere
- At der er gode muligheder for kompetenceudvikling
- At der er et stærkt afsæt for læring, trivsel og dannelse for alle elever

For at opnå disse mål kræver det fortsat udvikling af medarbejdernes pædagogiske praksis samt skolernes organisering og samarbejdsformer, så forskningsresultater og forsøgserfaringer får rodfasthed på skolerne. Derfor er det også forudsætningen, at udviklingen af skolen og løsning af kerneopgaven baseres på en tæt dialog på alle niveauer.

Afgrænsning

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere (herefter lærere) omfattet af "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne" med tjenestested på Kerteminde Kommunes folkeskoler.

Der laves en særskilt lokalaftale for STU/VSU samt tale-hørelærere.

Kompetenceudvikling

Ved kompetenceudvikling forstås længerevarende uddannelsesforløb; typisk vejlederuddannelser, PD-uddannelser og linjefagsuddannelser.

Lærere frigøres til 2 studiedage pr. modul i forbindelse med længerevarende uddannelsesforløb. Studiedagenes placering aftales lokalt med nærmeste leder.

Professionel kapital

Parterne er enige om at fortsætte samarbejdet om professionel kapital, som er påbegyndt i efteråret 2020.

I forbindelse med evaluering og vidensindsamling fra skolerne indgår professionel kapital som et bærende element. Parterne vurderer løbende behovet for supplerende møde og kursusaktivitet, med henblik på at understøtte skolerne i arbejdet.

Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Jf. §3 stk.1 i A20 aftales følgende fremgangsmåde:

Hvert år i september måned evalueres aftalen, og der indhentes viden fra skolerne. Dette foregår skolevis med deltagelse af Kerteminde Kommune, Lærerkredsen, TR, AMR og skoleleder. Forud for disse møder aftaler Lærerkredsen med Kerteminde Kommune hvilke evalueringskriterier, der lægges særligt vægt på. Kriterierne kan ændre sig fra år til år, og skal være kendte for skolerne så tidligt som muligt.

Efterfølgende afholdes et samlet møde for Lærerkreds, Kerteminde Kommune, TR, AMR og skoleledelse jf. §3 stk.2.

Samarbejde på skoleniveau

På baggrund af drøftelsen jf. §4 stk. 1 udarbejder skoleleder og TR i fællesskab en tids- og procesplan. Processen skal sikre størst mulig inddragelse af medarbejderne, så der bliver gjort brug af alle erfaringer i bestræbelsen på at få truffet de rette beslutninger. Tids- og procesplanen udsendes til medarbejderne, så de har overblik over forløbet.

Som bilag til denne aftale laves en skabelon som anvendes til at udforme skoleplanen. Skabelonen laves i samarbejde mellem Kerteminde kommunes skoleledere og Lærerkredsen.

Fleksibilitet

Principper for lærerens tilstedeværelse og selvtilrettelæggelsen af arbejdstiden jf. § 4 stk. 3 aftales ikke på skoleniveau, men håndteres som hidtil på følgende måde:

Med denne aftale skal alle lærere og børnehaveklasseledere opleve, at der er fleksibilitet i forhold til, hvornår de udfører deres arbejde, og hvor det finder sted. Arbejdstiden placeres med 40 timer om ugen i 42 uger i et grundskema med 3 dage af 8 timer, 1 dag af 9 timer og 1 dag af 7 timer. I de fastlagte tidsrum skal lærere og børnehaveklasseledere være tilgængelig for ledelse, kolleger, forældre og andre samarbejdspartnere i det omfang, det er nødvendigt.

På tidspunkter hvor medarbejderens tilstedeværelse ikke er påkrævet i forhold til undervisning, samarbejde mv., kan medarbejderen bruge sin mulighed for fleksibilitet. Det kan ske ved enten at arbejde hjemme, eller at flytte arbejdstiden til et andet tidspunkt.

De 40 ugentlige arbejdstimer indgår i opgørelsen som præsteret arbejdstid, med mindre andet er aftalt mellem ledelse og lærer, fx ved nye opgaver eller i forbindelse med ændringer af opgavernes indhold og karakter. Dette gælder også ved lovligt forfald og i forbindelse med til- og fratræden i løbet af skoleåret.

Dialog mellem leder og medarbejder

Samarbejdet mellem ledelse og lærere bygger på en gensidig anerkendelse af roller og kompetencer og på en tillid til, at begge parter udfører deres opgaver kompetent og professionelt.

Den løbende dialog mellem ledere og lærere er helt afgørende for, at arbejdet med kerneopgaven kan lykkes. Det er lederens ansvar at skabe rammer for dialog i samarbejdet. Det skal tilstræbes, at lærerne oplever retfærdighed gennem gennemskuelige og involverende processer. Dialogen er et fælles ansvar og baseret på tillid og ordentlighed, så der er plads til udveksling af synspunkter og meningsforskelle med henblik på at opnå gensidig forståelse af kerneopgaven.

Lederens ansvar

Skolens ledelse har det overordnede ansvar for kvaliteten af skolens arbejde, herunder ansvaret for at skabe en velfungerende skole i det kommunale fællesskab.

Dagligdagen på skolen skal være præget af, at ledelse udøves på baggrund af mål og værdier, samt at der er en høj grad af samarbejde og gensidig tillid på alle niveauer. Derfor er det også et væsentligt udgangspunkt, at ledelsen er synlig i skolens daglige virksomhed – både som sparringspartner, supervisor, vejleder og problemløser.

Ledelsen skaber retning og helhedsforståelse og finder løsninger i samarbejde med de ansatte.

Lærerens ansvar

De ansatte har en forpligtelse til at bidrage professionelt og konstruktivt til den fælles opgaveløsning, herunder tværprofessionelt samarbejde, fælles forberedelse, videndeling, skole-hjem-samarbejde mv.

Lærerne har individuelt og i fællesskab med kollegaer og øvrige samarbejdspartnere et medansvar for undervisningens kvalitet og elevernes trivsel og dannelse. Ligeledes har læreren ansvaret for at tilrettelægge en undervisning, der dels tager afsæt i den enkelte elevs og klassens forudsætninger, behov og interesser, dels tager afsæt i refleksion over hvilke kompetencer og mål, undervisningen skal fremme.

Læreren skal blandt andet ud fra didaktiske overvejelser og de forskellige opgavers omfang og indhold kunne begrunde valg af metode og prioritering i forhold til skolens samlede opgaveløsning. Ligeledes skal læreren være i stand til at kommunikere disse begrundelser både i faglig dialog med kolleger og ledelse og i samarbejdet med elever og forældre samt eksterne samarbejdspartnere. Overvejelser om mål og evalueringsplaner indgår i planlægningen af undervisningsforløb og i dialogen med ledelsen.

TR og AMR

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten er nøglepersoner på arbejdspladsen og spiller en vigtig rolle i det daglige TRIO-samarbejde med ledelsen om at fremme og vedligeholde gode og rolige forhold på arbejdspladsen.

TR og AMR indgår konstruktivt i det daglige samarbejde med ledelsen og har fokus på at fremme arbejdspladsens evne til at lykkes med kerneopgaven.

TR: Til TR-funktionen afsættes årligt 105 arbejdstimer i grundtimetal samt 2 arbejdstimer pr. lærer/børnehaveklasseleder på skolen.

Tillidsrepræsentanterne friholdes fra undervisning på onsdage fra kl. 12, hvor møder med Lærerkredsen er placeret.

AMR: Til AMR-funktionen afsættes årligt 30 arbejdstimer i grundtimetal samt 1 arbejdstime pr. medarbejder på arbejdspladsen.

Nettoårsnorm

Nettoårsnormen udgør for fuldtidsbeskæftigede 1680 timer på et skoleår ved afvikling af 5 ugers ferie.

For deltidsbeskæftigede reduceres arbejdstiden forholdsmæssigt for tilstedeværelsestiden og det tilstræbte undervisningstimetal

Arbejdstidens placering

Arbejdstiden fordeles på 210 dage, hvoraf skoledagene udgør 200 dage.

Arbejdstiden tilrettelægges normalt på hverdage i tidsrummet kl. 07.30 – 17.00. Undtaget herfra kan være ekskursioner, lejrskoler, skolearrangementer, forældremøder, videreuddannelse mv.

Opgørelse af arbejdstiden

Arbejdstiden opgøres jf. § 12 i "aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne"

Dog fraviges § 12 stk. 4, så der ikke skal opgøres præsteret arbejdstid hver 3. måned.

Det årlige maksimale undervisningstimetal

Der tilstræbes i planlægningen, at fuldtidsbeskæftigede lærere og børnehaveklasseledere maksimalt underviser 810 timer årligt, dette reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Der skal være et reduceret undervisningstimetal til lærere med større øvrige opgaver, fx TR, AMR og vejledere.

Skolerne støtter op om nyuddannede, og det tilstræbes i planlægningen, at nyuddannede lærere i de to første skoleår ikke underviser mere end 780 undervisningstimer.

De nævnte undervisningstimetal er inkl. det udvidede undervisningsbegreb.

Opgaveoversigten

Skolelederen udarbejder en opgaveoversigt til alle lærere, som beskriver hvilke opgaver, der skal løses i løbet af skoleåret. Det aftales, at A20 fraviges således, at §7 stk. 3 ændres således, at lærerne modtager opgaveoversigten senest fredag før elevstart efter sommerferien. I stedet aftales, at opgaveoversigten indeholder estimeret tid på alle opgaver, dog kan samarbejdsopgaver i tilknytning til undervisning samles i en pulje.

Samarbejdsopgaver i tilknytning til undervisningen er: Møder i blandt andet klasse-, årgangs- og fagteams samt møder med eksterne samarbejdspartnere.

Lærerne skal have realistiske muligheder for at løse deres opgave, og forventninger til opgaveløsningen skal være tydelige.

Nogle opgaver fremgår af opgaveoversigten med henvisning til bilag med opgavebeskrivelser. Opgavebeskrivelserne laves i samarbejde mellem ledelsen og medarbejdere, der har opgaven. Det er ledelsens ansvar, at der udarbejdes opgavebeskrivelser. Opgavebeskrivelserne omfatter de større opgaver, som skal løses på en skole, og som ikke nødvendigvis har direkte sammenhæng med den enkeltes undervisningsopgaver – det aftales lokalt mellem TR og ledelse hvilke større opgaver, der skal beskrives.

Elevernes pausetid er arbejdstid for lærerne og kan anvendes til de formål, der er beskrevet i bemærkning til § 8 stk. 1. i "A20" Det aftales, at tiden ikke gøres konkret op for hver enkelt lærer/børnehaveklasseleder. I stedet tildeles alle lærere/børnehaveklasseledere et fast timetal på baggrund af et gennemsnit som udregnes af skoleleder og TR på den enkelte skole. Gennemsnittet udregnes på basis af skemaerne i en almindelig arbejdsuge x 40 skoleuger. Dertil lægges 30 min. rekreativ pause pr. dag i de elevfri uger omkring sommerferien. Lærerkredsen og Kerteminde Kommune orienteres om, hvilket timetal skolerne når frem til.

Timetallet tilpasses efter beskæftigelsesgraden.

Forberedelse

For at sikre sammenhæng mellem forberedelsestid og undervisning afsættes en pulje til forberedelse af undervisningen med faktor 0,50 time pr. tildelt undervisningstime.

Varighed og opsigelse

Denne arbejdstidsaftale gælder fra og med skoleåret 2021/22 til og med skoleåret 2024/25 og gælder, indtil parterne erstatter aftalen med en ny aftale.

Der kan i tillæg til denne aftale indgås delaftaler på specifikke områder.

Arbejdstidsaftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Dato: 8. marts 2023

For Kerteminde Kommune



Afdelingschef Inge Skov Madsen

For Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg



Kredsformand Peter Lund Andersen

Bilag:

- 1) Skabelon ift. skoleplan
- 2) Aftale om prøver og censur