

# Danmarks Lærerforening kreds 80

Strandvejen 12, 1. sal, 5800 Nyborg

## Arbejds miljørepræsentantens opgaver

### Rettigheder og pligter:

- Lederen har pligt til at sørge for, at AMR har tid til at udføre sine opgaver
- Senest 3 mdr. efter valget har du som nyvalgt AMR pligt til at gennemføre den 3-dages lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse. Derudover skal arbejdsgiveren tilbyde AMR to dages uddannelse, der gennemføres inden for et år efter valget. Endelig skal arbejdsgiveren hvert år herefter tilbyde AMR halvanden dags uddannelse, der skal modsvare AMR's kompetencebehov.
- Lederen har pligt til løbende at tilbyde AMR uddannelse i sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål ud fra de behov, AMR har for at kunne løse sine opgaver bedst muligt
- Du er AMR for den gruppe, der har valgt dig. Det vil sige, at du godt kan være AMR for flere end din egen overenskomstgruppe f.eks. pedel og sekretærer.
- AMR-valg i kreds 80 foregår i december i lige år (undersøg FMK). Arbejds miljørepræsentanten er valgt efter regler fastsat i Lov om arbejdsmiljø eller i den lokale MED-aftale. Valgperioden er, hvis andet ikke er aftalt, 2 år og falder i praksis ofte på samme tid som TR valget. Alle medarbejdere - også ikke organiserede - har stemmeret og kan vælges som AMR. Ledelsen er ansvarlig for valg-handlingen.

### Det skal du bl.a. have tid til:

- Samarbejdet om sikkerheds- og sundhedsarbejdet på arbejdspladsen beskrevet i AT-vejledning F3.3: *Samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med mindst 35 ansatte*
- Risikovurdering i forbindelse med fag- og opgavefordeling og større ændringer i arbejdet – Herunder særligt i forhold til opgaveoversigten. Gennemgå fagfordeling og den enkelte lærers skema/opgaveoversigt i forhold til krav og ressourcer - gerne i samarbejde med TR.
- Arbejdspladsvurdering, herunder det psykiske arbejdsmiljø.
- Risikovurdering i forhold til forandringer på arbejdspladsen. Risikovurderingen kan indgå i APV'en
- Møder i arbejdsmiljøgruppen – herunder samarbejde om bl.a. ulykker, støj og indeklima
- Møder i det lokale MED-udvalg – herunder også tid til forberedelse af møder og til formøder
- Muligheder for at drøfte arbejdsmiljøspørgsmål i forhold til den gruppe medarbejdere, du som AMR repræsenterer
- AMR skal have mulighed for arbejdsmiljøintroduktion til nye medarbejdere.
- AMR skal inddrages i alle faser af etablering af lærerarbejdspladser
- Opgaver i forbindelse med inklusion.
- Opfølgning på arbejdsskadeanmeldelser herunder vold og trusler.
- Den årlige pligtige arbejdsmiljødrøftelse om arbejdsmiljøindsatserne
- Lokalt besluttede opgaver både i forhold til kommunalt niveau og lokalt niveau
- Ved renovering og ombygninger
- Nogle arbejdspladser vælger, at AMR har opgaver i forbindelse med elevernes undervisningsmiljø

*Listen er ikke udtømmende*

### Gode råd:

- Lav ikke akkorder for AMR-arbejdet. Tiden til arbejdet er sikret via arbejdsmiljøloven, der siger, at arbejdsgiveren skal stille så meget tid til rådighed, at AMR reelt i det daglige kan varetage sine pligter. Kreds 80 anbefaler, at leder forud for skoleåret laver et skøn på det kendte tidsforbrug jf. de lokale MED-aftaler. AMR laver løbende en konkret optælling, som afregnes efter gældende regler. Der kan med fordel laves en timeramme.
- Hvis lederen giver afslag på at deltage i møder arrangeret af Lærerkredsen/DLF, skal AMR rette henvendelse til Kreds 80.



Lærerkredsen

Faaborg-Midtfyn,  
Kerteminde og  
Nyborg

Danmarks Lærerforenings kreds 80