



PERSONDATAPOLITIK FOR LÆRERKREDSEN FAABORG-MIDTFYN, KERTEMINDE
OG NYBORG (KREDS 80)



INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	LÆRERKREDSEN FAABORG-MIDTFYN, KERTEMINDE OG NYBORG TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT	3
2.	MÅLGRUPPE M.M	3
3.	ANSVAR FOR POLITIKKEN	3
4.	IT-SIKKERHED	4
5.	PERSONDATA	4
6.	OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER	5
7.	DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER	5
8.	MEDARBEJDERNES ANSVAR	5
9.	TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE	5
10.	OPFØLGNING OG REVISION	5



1. LÆRERKREDSEN FAABORG-MIDTFYN, KERTEMINDE OG NYBORG TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT

- 1.1 Formålet med denne persondatapolitik er at fastlægge rammerne for Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborgs (KREDS 80) behandling af personoplysninger.
- 1.2 KREDS 80 behandler personoplysninger om sine medlemmer, ansatte og andre registrerede, herunder personoplysninger, der anses som følsomme efter Databeskyttelseslovgivningen. Dette sker som et naturligt og nødvendigt led i vores formål og i arbejdet for medlemmernes interesser.
- 1.3 KREDS 80 er fast besluttet på tage databeskyttelse alvorligt og overholde Databeskyttelseslovgivningen¹. Vi ønsker at medlemmer, medarbejdere og andre skal føle sig trygge ved, at vi bruger oplysningerne korrekt og behandler personoplysninger fortroligt og sikkert.

2. MÅLGRUPPE M.M.

- 2.1 Denne politik gælder fra den 25. maj 2018 for alle aktiviteter i KREDS 80.
- 2.2 KREDS 80 kan til enhver tid ændre denne persondatapolitik. KREDS 80 informerer herom efter krav til evt. varsler. KREDS 80 sikrer, at politikken er tilgængelig for medarbejderne og kommer til medarbejdernes kendskab

3. ANSVAR FOR POLITIKKEN

- 3.1 Kredsstyrelsen er ansvarlig for denne politik i KREDS 80. Kredsstyrelsen kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af politikken i samarbejde med KREDS 80's sekretariat, herunder fx om håndtering af de registreredes rettigheder, fortegnelser og anden dokumentation.
- 3.2 KREDS 80's sekretariat samler de fortegnelser, som KREDS 80 er forpligtet til at føre på baggrund af input fra afdelingerne.
- 3.3 Alle ansatte/medarbejdere i KREDS 80 er ansvarlig for at sikre, at persondatapolitikken overholdes i det daglige arbejde.
- 3.4 KREDS 80's sekretariat opretholder dokumentation for overholdelse af reglerne, samt indarbejder handlinger i deres daglige arbejdsprocesser, som er nødvendig for en korrekt efterlevelse af persondatapolitikken.

¹ Databeskyttelseslovgivningen, der indtil den 25. maj 2018 er Europa-Parlamentet og Rådets direktiv 95/46/EF samt persondataloven, og efter den 25. maj 2018 Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 samt databeskyttelsesloven.



4. IT-SIKKERHED

- 4.1 Persondatabeskyttelse er ikke mulig uden tilstrækkelig IT-sikkerhed. KREDS 80 udsteder og behandler sine personoplysninger efter sin gældende IT-politik. Kredsstyrelsen kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af IT-sikkerheden.

5. PERSONOPLYSNINGER

- 5.1 Personoplysninger er enhver information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Eksempler herpå er et navn, adresse, CPR.nr., medlemsnummer, løn, fagforenings- og helbredsforhold.
- 5.2 Når KREDS 80 behandler personoplysninger overholder vi altid følgende grundlæggende regler:
- 1) Vi har saglig, legitimt formål med at behandle personoplysninger, og evt. senere brug er ikke uforeneligt med det formål.
 - 2) Vi behandler kun relevante, strækkelige personoplysninger ("need to have") og laver nødvendig ajourføring for at sikre korrekte personoplysninger over tid.
 - 3) Vi sletter alle personoplysninger, når formålet ikke længere er til stede og opbevaring ikke ellers er krævet ved lov mv.
 - 4) Vi har et gyldigt behandlingsgrundlag, fx samtykke, overenskomst, lovbestemmelse etc.
 - 5) Vi overholder de registreredes rettigheder.
 - 6) Vi har IT-sikkerhed omkring behandlingen.
 - 7) Vi tænker i databeskyttelse, når vi laver nye processer, IT-systemer mv. med personoplysninger.
 - 8) Vi bruger kun troværdige og sikre databehandlere og kun med databehandleraftale samt følger årligt op på databehandlere.
 - 9) Vi sikrer et overførselsgrundlag ved overførsler ud af EU/EØS, herunder til IMAK og/eller leverandører.
 - 10) Vi kan dokumentere, hvad vi gør med personoplysninger (ansvarlighed).



6. OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

- 6.1 KREDS 80 opbevarer kun personoplysninger så længe det er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, herunder også ifølge lovgivningen.
- 6.2 KREDS 80 udsteder særskilt slettepolitik, som Kredsstyrelsen er ansvarlig for.

7. DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

- 7.1 KREDS 80 sikrer, at de registrerede har adgang til at udnytte deres rettigheder efter Databeskyttelseslovgivningen, fx ved at give lovpligtige oplysninger til medlemmer ved indmeldelse, til medarbejdere ved ansættelse osv.
- 7.2 KREDS 80 udarbejder relevante retningslinjer til at sikre, at de registreredes rettigheder overholdes.

8. MEDARBEJDERNES ANSVAR

- 8.1 Medarbejderne er en helt central brik i vores databeskyttelse. Det er vigtigt, at medarbejdere i KREDS 80 altid overholder politikker og retningslinjer for håndtering af personoplysninger overholdes.
- 8.2 Som medarbejder i KREDS 80 har du derfor også et ansvar for at sikre, at personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med Databeskyttelseslovgivningen.
- 8.3 Bliver medarbejdere opmærksomme på forhold, der kan medføre en risiko for brud på persondatasikkerheden eller behandling af oplysninger i strid med Databeskyttelseslovgivningen er medarbejderen forpligtet til at reagere.

9. TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE

- 9.1 KREDS 80 sikrer relevant træning og uddannelse i databeskyttelse i den almindelige oplæring af medarbejdere og nyansatte. Medarbejdere, der som led i deres arbejde behandler følsomme personoplysninger, modtager særlig træning.

10. OPFØLGNING OG REVISION

- 10.1 Medarbejdere der konstaterer forhold, der kan være i strid med denne politik, har pligt til at gøre sin nærmeste leder opmærksom herpå.



- 10.2 Revision af KREDS 80's efterlevelse af politikken og tilhørende retningslinjer sker på et auditmøde hvert år i maj/juni.
- 10.3 Konkrete konstateringer, der kræver handling og/eller ændringer af persondatapolitikken, skal meddeles til Kredsformanden, der kan fastsætte nærmere procedurer herfor.

11. IKRAFTTRÆDEN

- 11.1 Persondatapolitikken gælder fra den 25. maj 2018.