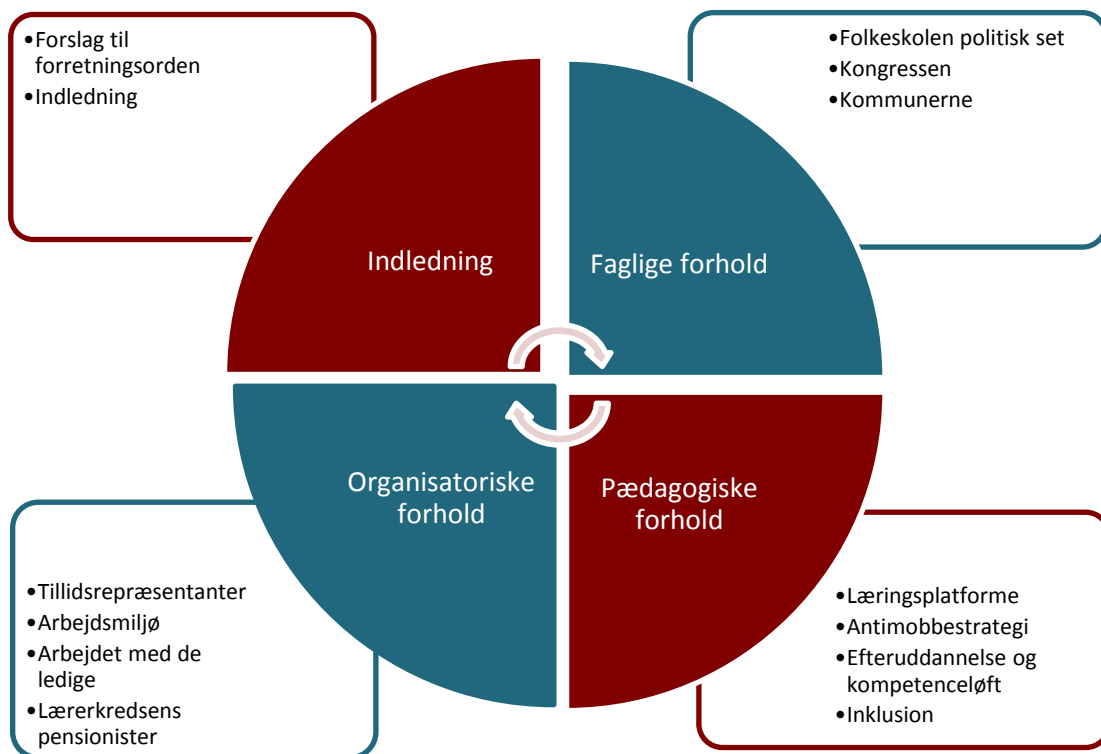




# SKRIFTLIG BERETNING 2016



*Denne skriftlige beretning er også tilgængelig på kredsens hjemmeside.*

*Beretningen kan også ses ved henvendelse til din tillidsrepræsentant.*

*Hvis du ønsker at se regnskaberne med tilhørende noter, kan det rekvireres ved henvendelse til lærerkredsens kontor tlf. 65 31 79 09 eller 080@dlf.org*

## Forslag til forretningsordenen for generalforsamlingen

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent. Lærerkredsens kontorassistent optager beslutningsreferat. Beslutningsreferat udsendes til tillidsrepræsentanterne snarest efter generalforsamlingen.
2. Dirigenten udpeger 3 stemmetællere.
3. Generalforsamlingen afvikles efter den udsendte dagsorden. Generalforsamlingen kan standse eller udsætte og senere genoptage de på dagsordenen opførte punkter. Dersom formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, er disse punkter undtaget fra afstemning om beretningen.
4. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden oprettholdes.
5. Talerne får ordet i den rækkefølge, de indtegner sig hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik
6. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Formanden og forslagsstilleren vil dog altid være undtaget fra denne bestemmelse.
7. Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
8. Alle afgørelser træffes i overensstemmelse med kredsens vedtægter. Stemmeberettigede og valgbare er alle, der er opført i Danmarks Lærerforenings sidst udkomne medlemsliste, som valgkredsens almindelige medlemmer, uanset hvilken fraktion de tilhører, samt almindelige medlemmer, hvis optagelse hovedstyrelsen skriftligt har bekræftet over for kredskassereren.

Afstemning foregår ved håndsoprækning. Dog kan dirigenten, formanden eller mindst 10 af generalforsamlingens stemmeberettigede medlemmer forlange skriftlig afstemning.

## Indledning

Herved fremlægges kredsstyrelsens skriftlige beretning for de ting, der er foregået i 2016.

## Faglige forhold

### Folkeskolen politisk set

Den altoverskyggende udfordring for folkeskolen er den til stadighed mere pressede økonomi. År efter år skæres der ned med forringelse af arbejdsvilkårene for lærere og børnehaveklasseledere til følge. I en tid, hvor ældreomsorg og ikke mindst sundhedsvæsenet prioriteres højt, bliver skoleområdet uforholdsmæssigt hårdt ramt.

Samtidig med at antallet af undervisningstimer stiger er elevsammensætningen ændret, således at flere elever med særlige behov inkluderes i klasserne. Det presser de ansatte og lægger beslag på endnu mere af den samlede arbejdstid.

I både Kerteminde og Faaborg-Midtfyn kommune er der nye massive besparelser på vej i 2017. Det går ud over kvaliteten i undervisningen og dermed arbejdsmiljøet for lærere og børnehaveklasseledere.

Reaktionen fra forældre og elever udebliver ikke. På landsplan ses en tydelig tendens til, at flere vælger fri- og privatskoler til deres børn.

På baggrund af denne udvikling har Lærerkredsen tilsluttet sig initiativet ”Velfærdsalliancen”. Af to omgange har der været arrangeret demonstrationer landet over imod regeringens bebudede besparelser på velfærden. Lærerkredsen har været aktiv i både demonstrationer og happenings i både Nyborg, Kerteminde og Faaborg-Midtfyn Kommune.

Folkeskoleloven har også i 2016 været til debat. Danmarks Lærerforening har gentagne gange påpeget, at fokus bør være på undervisningens kvalitet frem for på antallet af undervisningstimer. I flere kommuner har man da også valgt at gøre helt eller delvist brug af folkeskolelovens §16 b, som beskriver muligheden for at konvertere den understøttende undervisning til to lære-

re i fagene. En landsdækkende undersøgelse fra oktober måned viser, at ca. 30 % af landets skoler gør brug af §16 b.

Ved overenskomstforhandlingerne i 2015 endes parterne om bilag 4, som beskriver femten punkter om arbejdstid. I alle tre kommuner er bilag 4 blevet evalueret mellem Lærerkredsen og kommunen.

*I Faaborg-Midtfyn Kommune* har Lærerkredsen taget initiativ til forhandlinger om en arbejdstidsaftale. Vi har haft et godt og konstruktivt forløb med Center for Opvækst og Læring. Det er blevet undersøgt blandt skoleledere, tillidsrepræsentanter og skolebestyrelsesformænd om behovet for en arbejdstidsaftale er til stede. Svaret er klart, langt de fleste bakker op om en aftale.

I efteråret var kreds og kommune til møde på alle skoler om dette emne. På baggrund af møderækken, vil vi søge at indgå en aftale gældende fra august 2017.

Desuden har vi forhandlet lokalløn for vore medlemmer i Job og Aktiv, ligesom vi har optaget lønforhandlinger for medlemmer i Center for Opvækst og Læring.

*I Nyborg Kommune* har spørgsmålet om en lokal arbejdstidsaftale været til behandling i byrådet. Lærerkredsen var i den forbindelse i kontakt med alle byrådets partier. Forslaget blev indledningsvis sendt videre til det politiske udvalg for at blive belyst yderligere, inden der kunne træffes en afgørelse. Desværre blev forslaget stemt ned af et snævert flertal i byrådet. Dermed synes mulighederne for at få en kommunal aftale om arbejdstid, at være udtømt i denne omgang.

Lokalaftalen for vore medlemmer i VSU, EGU og STU blev i foråret opsagt af Nyborg kommune. Lærerkredsen har på den baggrund haft flere forhandlinger med kommunen. Der er opnået enighed om at videreføre den gældende aftale indtil videre. Det forventes, at vi kan indgå en ny lokalaftale i løbet af året. Vi har desuden

gennemført lønforhandlinger for vore medlemmer i forvaltningen og i PPR.

*I Kerteminde Kommune* har det gennemgående tema været dårlig økonomi.

Kommunen er desværre havnet i et økonomisk uføre, som vil medføre store besparelser i det kommende skoleår. Folkeskoleområdet er hårdt ramt i besparelserne, hvilket medfører stillingsnedlæggelser fra sommeren 2017. Lærerkredsen har samarbejdet med Kerteminde kommune om at gøre processen omkring afskedigelserne så skånsom som muligt for vore medlemmer.

Lønftalen og forståelsespapiret om arbejdstid er blevet evalueret. Begge dele er videreført, dog med enkelte ændringer af lønftalen. Vi har udbedt os lokale lønforhandlinger for vore medlemmer på CUBA og PPR.

## Kongressen

På Danmarks Lærerforenings kongres i dagene 13. og 14. september 2016 var der ivrig debat om særligt tre af dagsordenens punkter. Det drejede sig om

### **Punkt 4:** *Hvad skal vi med skolen?*

Punktet blev indledt med en cafedrøftelse, som satte rammen om den efterfølgende debat. Kongressen besluttede, at foreningen skal igangsætte arbejdet med at formulere et folkeskoleideal. Folkeskoleidealet skal bidrage til at synliggøre foreningens holdninger til folkeskolens udvikling.

### **Punkt 5:** *Medlemmernes arbejdsliv.*

Formålet med punktet var, at kongressen fik et fælles billede af medlemmernes arbejdssituation med henblik på at vedtage fælles handlinger, som skaber et bedre arbejdsliv for medlemmerne. Efter en lang debat endes man om kongresvedtagelsen ”Fælles handlinger skaber bedre arbejdsliv for

medlemmerne”, som udstikker retningen for foreningens arbejde fremadrettet. Det medfører blandt andet at foreningen gennemfører en ny undersøgelse af ”Det gode lærerliv”, som man også gjorde det i 2002.

### **Punkt 6:** *Et demokratisk solidarisk velfærdssamfund.*

Formålet med punktet var at styrke Danmarks Lærerforenings forudsætninger for at tage en pro-aktiv og koordinerende rolle. Dette skal foregå både lokalt og centralt i forhold til at samle fagbevægelsen, for at styrke det demokratiske, solidariske velfærdssamfund. Punktet blev indledt af et meget inspirerende oplæg af Majbrit Berlau, Formand for Dansk Socialrådgiverforening.

## Kommunerne

Lærerkredsen har en FTF plads i de tre kommuner, kredsen dækker. Her varetager de tre fællestillidsrepræsentanter i hver sin kommune FTF's interesser på medarbejdersiden.

### **Hovedudvalget i Faaborg-Midtfyn Kommune**

Det har været et år med mange spændende opgaver i Hovedudvalget.

Den nye organisationsstruktur har betydet ændringer i alle centre. Medlemmer af Danmarks Lærerforening har således fået et nyt overordnet sekretariat ved navn; Opvækst og Læring. Jakob Vejlø og Ulrik Thomsen blev udpeget til at være ”chef for forebyggelse, dagtilbud og skoler”. Ligeledes blev Jørgen Kyed koncernchef.

I begyndelsen af 2016 blev der påbegyndt udarbejdelse af en række temaanalyser bl.a. også indenfor undervisningsområdet. Formålet med disse analyser var at finde omstillings- og effektiviseringsrationaler for de kommende år. Der var ligeledes et ønske om at se på de samlede undervisningsudgifter inklusiv udgifterne til inklusion.

I februar 2016 nedsatte Hovedudvalget en arbejdsgruppe, der havde til opgave at beskrive fordele og ulemper ved forskellige måder at gennemføre trivselsundersøgelse på. Resultatet blev fremlagt og drøftet på møde i maj. Hovedudvalget var særlig optaget af, hvorvidt trivselsundersøgelsen skulle være anonym eller ej. Det blev i foråret besluttet, at FMK skulle gennemføre en skriftlig åben trivselsundersøgelse i september 2016. Det afstedkom debatter i organisationen, og hovedudvalget præciserede herefter i slutningen af august, at aftaleholder og arbejdsmiljørepræsentant i fællesskab vil kunne få oplysninger udleveret om hver enkelt besvarelse, hvis de skønner det nødvendigt for en god opfølgning.

Der blev ligeledes bragt en artikel i personalebladet Indblik forud for afviklingen, og der var løbende orientering om undersøgelsen på Infolet. Trivselsundersøgelsen kom ud med en generel høj svarprocent.

I starten af 2016 havde FMK særlig fokus på emnet ”vold mod ansatte”. På mødet i februar blev der således bragt en artikel fra fagbladet Folkeskolen (04/2016), som netop havde besøgt en af kommunens skoler for at få indblik i problemstillingerne. Hovedudvalget har været tydelig i beslutningen om at følge Justitsministeriets vejledning, som udkom i marts måned, og der er ligeledes udarbejdet pixiudgave af denne, som alle relevante områder kan anvende.

Der var i foråret kommet resultat af kommunens arbejdsmiljøscreening, og det gav fornyet debat om fraværprocenten indenfor vores område. Formålet med disse screeninger er at holde fokus på sygefravær samt personaleomsætning. Det er væsentligt, at FMK har et ønske om at fastholde det gode personale og arbejde målrettet på en forbedret trivsel.

Med virkning fra 1. januar 2016 etablerede FMK ”Tidlig indsats – Forebyggende og stressreducerende forløb med organisatorisk læring”, et tiltag som har til formål at støtte ledere og medarbejdere i at forebygge og håndtere stress.

Det har vist sig at være en god beslutning, da en række af vores medlemmer har haft godt udbytte af denne ordning.

I juni måned blev der præsenteret 50 forslag til omstilling og effektivisering (de såkaldte OE-forslag). For undervisningsområdet lå der konkrete forslag til rammebesparelser, og de lokale MED-udvalg havde herefter mulighed for at gøre indsigelse mod disse besparelser. Lærerkredsen gjorde en ihærdig indsats for at gøre opmærksom på, hvilke udfordringer og konsekvenser de enkelte forslag ville kunne få for såvel elever som vore medlemmer. I december 2016 blev der vedtaget en budgetprocedure, som er anderledes end tidligere. Ud fra politikernes kurs og retninger drøftes og konkretiseres budgetforslagene. Disse budgetforslag drejer sig om hele organisationen. Herefter følger præsentation, forhandlinger og drøftelser, før det endelige budget kan vedtages.

Det nye i budgetproceduren er nu, at der løbende skal arbejdes med effektivisering internt i organisationen. Det kaldes ”hverdagseffektiviseringer”, medarbejdere skal inddrages. Det stiller krav til de lokale MED-udvalg om at være meget opmærksomme på effektiviseringer.

I Hovedudvalget er der blevet arbejdet målrettet med at udarbejde en civilsamfundsstrategi. Dette ud fra en beslutning om, at civilsamfundet og kommunen er en væsentlig forudsætning for at udvikle og kvalitetssikre nye velfærdsmodeller i Faaborg-Midtfyn. Civilsamfundet er her defineret som: borgere, frivillige, foreninger, organisationer og selvejende institutioner. Sagt med andre ord, så optager det Hovedudvalget, hvordan medarbejdere og frivillige er bedst muligt sikret i dette samarbejde, som vi oplever, der bliver mere af mange steder i FMK.

Efter sommerferien blev der præsenteret en arbejdsmiljøstrategi for 2017-2018. Formålet med strategien er at sætte kurs og retning for arbejdet med at bevare Faaborg-Midtfyn Kommune som en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og gode arbejdsvilkår for de ansatte.

Hovedudvalget samarbejder med de lokale MED-udvalg og sikrer medinddragelse og involvering på alle niveauer.

## **Hovedudvalget i Kerteminde Kommune**

En del af arbejdet i Hovedudvalget, har ligesom i sektor-MED på forskellig vis handlet om kommunens udfordrede økonomiske situation, men der er også arbejdet med andre sager. F.eks. har udvalget besluttet at indføre et såkaldt ambulancekort, så det ved ulykker er muligt at komme i kontakt med rette vedkommende.

Der er indkøbt et nyt APV-redskab, som hedder ”iAPV”. Alle institutioner skal have gennemført deres APV- og trivselsmåling senest d. 22. marts. Der arbejdes fortsat med at forny og sammenskrive personalepolitikken, og opgaven pågår dels i HU og dels i et underudvalg hertil. Færdigbehandlet og vedtaget i år er bl.a. ”Personalepolitiske retningslinjer med og uden løn” og ”Retningslinjer for befordringsgodtgørelse i forbindelse med tjenesterejser”.

Organisationsændringen er nu faldet på plads, og Dorte Dabelsteen er ansat som ny skolechef, en stilling som hun forud var konstitueret i. En afledt konsekvens af organisationsændringerne er, at HU på et seminar i januar 2017 arbejder med at få MED-systemet revideret og tilpasset de nye forhold.

Sygefraværet i Kerteminde Kommune har samlet set i første halvår været svagt faldende, men er steget igen hen mod årsskiftet.

### **Besparelser på skoleområdet**

Kerteminde Kommunes økonomi er meget presset. Med udsigt til at blive sat under administration af Indenrigsministeriet i april 2017, valgte byrådet derfor op til sommerferien 2016 at lave ansættelses-, aktivitets- og puljestop, hvilket bevirkede en opbremsning på alle styrbare kommunale udgifter. For skolernes vedkommende betød det blandt andet, at alle måtte lade lærerstillinger stå ubesatte og fordele opgaverne på det resterende personale. Ansættelses- og

puljestoppet er ophævet pr. 1.1.2017, og i skrivende stund er Kerteminde Kommunes likviditet i bedring, idet der også er optaget nye lån.

Besparelserne på skoleområdet får fremadrettet den konsekvens, at der reduceres med 17 lærerstillinger pr. august 2017. Det er en alvorlig forringelse af lærernes arbejdsvilkår, og det vil få betydning for kvaliteten af arbejdet samlet set. Samtidig bliver også ressourcerne til vikardækning forringet. På skoleområdet skal der i alt spares 8,2 mil. Der gøres i forskellige sammenhænge til stadighed opmærksom på den alvorlige problematik, som kommer til at presse lærerressourcen yderligere.

### **Elevtildelingsmodel.**

På det politiske niveau er der truffet beslutning om, at skolerne fremadrettet vil blive tildelt deres ressourcer efter en elevtildelingsmodel, hvor man friholder specialklasser, to-sprogsområdet og ledelsesdelen. Alt efter elevtal får modellen forskellige konsekvenser rundt på skolerne i kommunen. Det bevirker, at der i en overgangsordning på 2 år, forlods tildeles Marslev Skole og Nymarksskolen midler, for at kunne opretholde funktionsdygtige skoler. Samme skoler har valgt at ansætte en fælles øverste leder, samtidig med, at de fortsat er to selvstændige skoler med egne bestyrelser.

### **IT**

Kommunens IT-strategi på skoleområdet blev i 2016 yderligere udrullet, idet ressourcer til indkøb af iPads blev frigivet. Lærerne havde i forbindelse med skoleårets start en halv kursusdag i brug af iPads. Udkommet var temmelig individuelt, idet skolerne er forskellige steder erfaringsmæssigt.

### **Modtageklasser**

Det er politisk blevet besluttet at nedlægge modtageklasserne pr. august 2017. Som følge heraf pågår der nu et forberedende arbejde, som modtageklasselærerne er inddraget i. En opgave som lærerne fra skoleårets start ikke var bekendt med.

Planen er, at eleverne fremadrettet skal gå i skole i eget skoledistrikt, hvilket bevirker, at der vil ske en omplacering af en del af eleverne. Dermed vil den nye fordeling også få stor betydning for modtageklasselærerne, men hvordan udfaldet bliver, er vi endnu ikke bekendt med.

### **Hovedudvalget i Nyborg Kommune**

Hovedudvalget har arbejdet med retningslinjer for håndteringen af fysisk og psykisk vold. Efter flere tilretninger er de nu vedtaget og kan ses på kommunens intranet.

Retningslinjerne skal bl.a. give et bedre overblik over, hvordan man forholder sig omkring politianmeldelse.

Hele Hovedudvalget deltager nu efter flere års tilløb i byrådets budget-temadag.

Der har atter været fokus på rygepolitikken. E-cigaretter er nu sidestillet med alm. rygning, og der skal derfor laves rygekontrakter, hvis man benytter sig af E-cigaretter i arbejdstiden.

Der er gennemført en Tre-i-en undersøgelse på alle kommunens arbejdspladser i 2016. Der har overordnet været en positiv udvikling eller samme score i forhold til sidste måling. De områder, der bliver scoret lavest på, er arbejdspress, kerneopgaven og medbestemmelse. Hovedudvalget har derfor besluttet at sætte fokus på disse områder i 2017. Det sker bl.a. på Hovedudvalgets temadag og på et fælles TRIO-møde for alle triogrupper i marts måned, som vil omhandle mental sundhed og arbejdspress.

Sygefraværet er atter faldet. På landsbasis ligger Nyborg på en 12. plads, en forbedring på ni pladser. Hovedudvalget har i det forløbende år arbejdet med at få synliggjort muligheden for et Fast Track forløb (tidlig opfølgning) for den ansatte, hvor der ses mere tværfagligt på den enkeltes behov.

Det er i Hovedudvalget besluttet, at kommunaldirektøren udfærdiger et antal nyhedsbreve, der udsendes til alle medarbejdere i løbet af året.

### **Skoleområdet**

Budgetforhandlingerne 2016 betød, at der blev plads til indkøb af PC'ere til alle 4. og 7. klasser. Det vil betyde, at alle elever i Nyborg Kommune i løbet af kort tid vil være i besiddelse af egen computer.

Fra 1. februar 2016 blev der oprettet 6 asylklasser, heraf 4 på de kommunale skoler, som følge af det store flygtningepres. Da der ingen overenskomst er på asylområdet, herskede der meget forskellige forhold i de enkelte klasser, og ikke alle blev ansat på lærervilkår. Allerede i oktober var flygtningepresset dog faldet så meget, at det blev nødvendigt at lukke asylklasserne på to af matriklerne, og kort før jul stod det klart at også de sidste asylklasser, vil blive lukket ned.

Med ”Nyborgmodellen – Børns Trivsel - Fælles ansvar” er der igangsat en proces, som kræver en øget tværfaglig og tværsektoriel tilgang. Dette skal sikre et større kendskab til det, andre gør, en øget fælles viden og en højere grad af fælles sprog, som gerne skal bevirke, at de udsatte børns familier oplever en bedre sammenhæng i sagsforløbet og en tidligere indsats.

Nyborg Kommune modtager midler fra Undervisningsministeriets Inklusionspulje. Midlerne bliver anvendt på Videncenter 2,0. Projektet omhandler overgangene i skolen, og det er derfor specielt 1. klasse og 4. klasse, der er i fokus.

Nyborg Kommune modtager ligeledes midler fra AP Møller Fonden. Dette projekt benævnes ”Elevcentreret ledelse”. Alle ledere gennemgår en masteruddannelse, hvor der er fokus på elevernes læringsudbytte. Det betyder, at de i stigende grad skal bryde rammerne og involvere sig i den daglige undervisning. Flere lærere er på nuværende tidspunkt allerede involveret i projektet.

Skolernes kvalitetsrapport afslører, at der er brug for en indsats for at højne elevernes læsefærdigheder og læseglæde. Det sker bl.a. i et samarbejde med biblioteket, hvor alle folkeskoler deltager i projektet ”Læsningen er løs”.

Nyborg Bibliotek er hovedentreprenør bag en Kulturhåndfæstning, som er et samarbejde mellem Nyborgs store kulturinstitutioner med det mål for øje at styrke samarbejdet mellem alle relevante parter herunder skolerne, som vil få tilbudt forskellige kulturelle oplevelser. En såkaldt kulturel rygsæk.

## Det pædagogiske område

### Læringsplatforme

Folkeskolen er i en digital omstillingsproces, hvor der i stigende grad bruges digitale løsninger. Regeringen og KL indgik således i 2015 en aftale om at alle folkeskoler inden udgangen af 2017, skal være i gang med at implementere læringsplatforme. Med aftalen forpligtede KL kommunerne og dermed skolerne til at anvende læringsplatformene som et værktøj til at udarbejde årsplaner, elevplaner og undervisningsforløb.

I Kerteminde kommune har lærerne arbejdet med læringsplatformen Min Uddannelse. I Nyborg kommune har man arbejdet med læringsplatformen Educa, men da KMD udfaser Educa, skal skolerne i Nyborg kommune overgå til Min Uddannelse. Det er i øjeblikket uvist, hvornår skolerne i Nyborg bliver introduceret for Min Uddannelse, men det forventes, at lærerne vil få et introduktionskursus i den nye læringsportal. Faaborg-Midtfyn kommune har i indeværende år påbegyndt arbejdet med læringsplatformen MoMo. Platformen afprøves på to af kommunens skoler, Tingagerskolen og Nordagerskolen, inden det fra august 2017 er planen at udbrede arbejdet med platformen til kommunens øvrige skoler.

På stort set alle skoler i Lærerkredsen, fremhæves det af lærerne, at implementeringen af læringsplatformene tager tid. Læringsplatformene har mange nye funktioner og logikker, som giver nye muligheder, men det medfører samtidig også mange udfordringer

### Antimobbestrategi

Lærerkredsens pædagogiske udvalg har i efteråret deltaget i en spændende konference omhandlede den fælles aktionsplan til forebyggelse og bekæmpelse af mobning i bl.a. grundskolen. Det har siden 2009 været pålagt folkeskolerne at udarbejde en antimobbestrategi som en del af skolens værdisæt. Hensigten er, at skolerne skal arbejde mere målrettet med at forebygge mobning samt at handle mere målrettet, hvis mobning alligevel forekommer. Herudover har skolerne været pålagt årligt at foretage trivselsmålinger blandt eleverne og at udarbejde en undervisningsmiljøvurdering hvert tredje år. Undersøgelser viser imidlertid, at en del skoler endnu ikke har udarbejdet en antimobbestrategi samtidig med, at mange børn fortsat oplever mobning i skolen. Regeringen har derfor et øget ønske om at etablere en klageinstans for mobbofre. Mange ledere og lærere mener, at man bedst stopper mobning ved at skabe trivsel i klasserne, ikke ved at true med sanktioner.

### Efteruddannelse og kompetenceløft

Ser man på efteruddannelse og kompetenceløft af lærere er det forskelligt, hvordan de tre kommuner arbejder med dette.

I Nyborg kommune har man arbejdet med at systematisere hvilke fag lærerne manglede linjefagskompetencer i. Skolelederne på kommunens skoler har lavet en vurdering af hvilke fag, der var behov for efteruddannelse i, og i hvilken rækkefølge efteruddannelsen skulle tilbydes.

I Faaborg-Midtfyn Kommune er der i indeværende år lagt særlig vægt på at uddanne lærere til at varetage faget "Håndværk og design", idet det blev obligatorisk at udbyde faget fra skoleåret 2016/17. På flere af skolerne i Faaborg-Midtfyn Kommune er der igangsat flere tidskrævende udviklingsprojekter såsom PAS, PALS og ugeskemarevolutionen, hvor de fleste lærere har været involveret.

I Kerteminde kommune arbejder man med "Læring og trivsel i udvikling" nu på 3. år, et stort



fælleskommunalt efteruddannelsesforløb. Ud over matematikvejlederuddannelse og andre mindre kompetenceløft, er der ikke taget hul på det egentlige kompetenceløft i skolens fag, som skal være gennemført inden 2020, og som betyder, at alle lærere skal have undervisningskompetence i de fag, de underviser i.

## **Inklusion**

Andelen af elever, der er inkluderet i den almindelige undervisning ligger i 2015/16 på landsplan på 95,3 procent. Målet med inklusionen er at alle elever skal have mulighed for at være en del af folkeskolens sociale og faglige fællesskab. Der er imidlertid stor forskel på den indsats, der har været igangsat i kommunerne, og der er derfor stor forskel på, hvordan de forskellige skoler mærker effekten af den øgede inklusion. Sammenfaldet af omstillingen til øget inklusion, folkeskolereformen og ændringerne i lærernes arbejdstid har givet mange modsatte krav, som ofte ender hos lærerne. Mange ledere og lærere oplever, at der mangler ressourcer til arbejdet med et inkluderende læringsmiljø. Skolerne har brug for hurtigere og mere kvalificeret adgang til viden og hjælp, når lærere og pædagoger står i situationer, hvor de har behov for rådgivning, vejledning eller aflastning. Midlerne til den øgede inklusion kommer ofte fra de ressourcer, som tidligere gik til fx specialundervisning (§20 stk.1). Vi har dermed ikke megen fornemmelse af, om og i hvilken grad de fagligt svage børn løftes i hverdagen.

## **Organisatoriske forhold**

### **Tillidsrepræsentanter (TR'ere)**

Lærerkredsen har afholdt møder for tillidsrepræsentanterne cirka en gang månedligt. Vi har vurderet det gavnligt, at afholde disse møder kommunevis, da vore medlemmer har forskellige arbejdstidsvilkår afhængig af, hvilken kommune de er ansat i.

Vi har dog afholdt møder for hele gruppen af tillidsrepræsentanter for at kunne orientere og drøfte generelle emner og temaer.

Lov 409 er rammen om vores arbejdstid og Lærerkredsen har til stadighed fokus på, hvordan vi forholder os til de forskellige tolkninger og problemstillinger, samt at vore medlemmer får deres årsopgørelse ved skoleårets slutning og ligeledes en opgaveoversigt ved skoleårets start.

Lærerkredsen har også haft opmærksomhed rettet på de vilkår, tillidsrepræsentanterne har, og hvilke udfordringer de kan have med at udfylde deres opgaver på de enkelte arbejdspladser.

I efteråret var samtlige tillidsrepræsentanter og deres leder inviteret til regionalt møde i Odense, hvor der var afsat en dag til at evaluere bilag 4. Der var mange debatter i forskellige grupper, og det er hensigten at essensen af disse debatter skal bruges fremadrettet af Danmarks Lærerforening centralt i forbindelse med kommende overenskomstforhandlinger.

Der afholdes i samarbejde med tre andre fynske Lærerkredse et internatkursus for vores tillidsrepræsentanter.

Her vil de kunne møde det fynske hovedstyrelsesmedlem, Charlotte Holm, samt få mulighed for at lytte til oplæg og deltage i efterfølgende fagpolitiske diskussioner. Derudover er der foredrag om ”Et arbejdsliv i acceleration – tiden og det grænseløse arbejde” samt et foredrag om ytringsfrihed på programmet.

### **Arbejds miljø**

Kredsen har i samarbejde med de øvrige fynske kredse og hovedforeningen afholdt en introdag for nyvalgte AMR'ere i oktober. I foråret blev der også afholdt en temadag for kredsens TR'ere og AMR'ere på Gl. Avernæs bl.a. med fokus på MED-systemet.

I dette år har der i kommunerne været fokus på anmeldelse af vold. Hvornår skal man politianmelde, hvem er ansvarlig og hvornår skal ledelsen dispensere for at politianmelde, så den ansatte fortsat er sikret en evt. erstatning ved Erstatningsnævnet?

Undersøgelser fastslår, at omtrent 60 procent af skoleklasserne overskrider den anbefalede maksimumsværdi for CO<sub>2</sub>-koncentrationen i klasse-lokalerne. DR1 har i den seneste tid fulgt op på dette problem. Ud over at påvirke de voksnes arbejdsmiljø, så påvirker dårligt indeklima også elevernes præstation. For at understøtte det arbejde som Kredsstyrelsen gør for at hjælpe med at synliggøre problemstillingen med dårlig luft i klasselokalerne, så har Lærerkredsen besluttet at indkøbe to indeklimatestere. De to såkaldte Comfort O Metre kan man nu låne i en periode for at afdække indeklimaet på sin skole.

Opgaveoversigten er ifølge regeringen en særlig værnsregel for lærerne mod det grænseløse arbejde. Selvom arbejdsgiver nu har haft flere år til at øve sig, er det Lærerkredsens opfattelse, at mange medlemmer ikke har haft mulighed for at drøfte deres opgaveoversigter med lederen inden sommerferien eller i starten af det nye skoleår. Det gør det vanskeligt for AMR'erne sammen med ledelsen at lave risikovurderinger af de ansattes arbejdsopgaver - f.eks. hvis der er kollegaer eller klasser, der skal tages særlig hensyn til.

Lærerkredsen behandler mange enkeltsager, men herved forsvinder årsagerne ikke. Det er på de enkelte skoler, i de enkelte kommuner det forebyggende arbejde skal foregå. Det er en opgave som MED-udvalgene skal drøfte og opstille retningslinjer for. Et af de store indsatsområder har været at sikre tid til AMR'erne. En intern undersøgelse i efteråret viser, at der stadig er stor forskel på, hvor meget tid AMR'erne i Lærerkredsen har til at løse de opgaver, der står beskrevet i arbejdsmiljølovgivningen. En del af AMR'erne afholder heller ikke faste møder med ledelsen ang. arbejdsmiljøet – hvilket gør det vanskeligt at forebygge og følge systematisk op på arbejdsmiljøindsatsen på skolerne. På Kreds-kontoret synliggør vi problemstillingen for forvaltningerne i de tre kommuner. Det har ført til enkelte forbedringer, men vi er endnu ikke i mål.

Hovedstyrelsen arbejder i øjeblikket på en ny overordnet arbejdsmiljøstrategi. Den kommer til at indeholde 5 pejlemærker for DLF's arbejdsmiljøstrategi. DLF vil prioritere:

- fremme af arbejdsglæde og trivsel
- forebyggelse og tidlig indsats
- holdbare løsninger i et helt arbejdsliv
- arbejdsmiljøperspektiver medtænkes altid
- kontinuitet, systematik og koordinering

Kredsstyrelsen vil naturligvis arbejde i samme spor. Tilbagemeldinger fra AMR'erne slår fast, at det stadig er det psykiske arbejdsmiljø, der fylder mest på skolerne. Det er en samfundstendens, at man mange steder planter problemet med arbejdsmiljøet hos den enkelte medarbejder. Problemer med arbejdsmiljøet opleves individuelt, men løses kollektivt! Arbejdsmiljøet er og bliver arbejdsgiverens ansvar, og det er en opgave der skal løses i samarbejde med medarbejderrepræsentanterne.

### **Arbejdet med de ledige i kredsen**

Gennem de seneste år har antallet af ledige lærere i Kreds 80 ligget mellem 30 - 60, afhængig af årstiden, således at der ved skoleårets start er et større antal ledige lærere, end der er, når vi nærmer os skoleårets afslutning.

På kreds-kontoret arbejdes der fokuseret med vore ledige medlemmer i form af en vikarformidling.

Lærerkredsens skoleledere henvender sig til kredsen, hvis der opstår et akut vikarbehov. Herefter forsøger Lærerkredsen at finde en ledig lærer, der kan matche de fagkrav som skolen ønsker.

De tilbagemeldinger kreds-kontoret får er, at ordningen fungerer tilfredsstillende for både de ledige samt lederne.

## **Lærerkredsens Pensionister**

Lærerkredsens pensionistudvalg består af 8 personer, der repræsenterer det geografiske område, Lærerkredsen omfatter.

Udvalget har haft et godt år i 2016. Det blev til 10 gennemførte aktiviteter med i alt ca. 400 deltagere.

Årets største arrangement blev sommerudflugten rundt om Ringkøbing Fjord.

Udvalget udbyder et månedligt arrangement (dog ikke i månederne januar, juli og december).

Vore aktiviteter skal helst spredes nogenlunde ligeligt over de 3 kommuner, Lærerkredsen omfatter.

To medlemmer af pensionistudvalget deltager i det fælles fynske Pensionistforum. Her behandles fælles emner og samarbejdet med det fynske kongresmedlem. Pensionistforum har i 2016 nedsat et rejseudvalg, der skal udarbejde rejser for samtlige fraktion 4 medlemmer på Fyn. Første fælles tur går til Læsø i maj 2017.

Antallet af pensionistmedlemmer i Kreds 80 har i de seneste år været i svag stigning. Nu ligger tallet nogenlunde stabilt omkring 400 medlemmer.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2016. Budgettallene, som fremgår i særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter, har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 1. februar 2017

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68



Henrik Welinder  
Statsaut. revisor

## Resultatopgørelse

Note		2016	2015	Ikke revideret budget 2016
		DKK	DKK	DKK
1	<b>Kontingenter</b>	<b>4.050.838</b>	<b>4.082.638</b>	<b>4.006.284</b>
2	Administration	35.000	133.274	35.000
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.085.838</b>	<b>4.215.912</b>	<b>4.041.284</b>
3	Frikøb m.v.	-1.817.915	-1.781.417	-1.764.751
4	Personaleudgifter	-1.424.541	-1.681.591	-1.410.155
5	Møder og kurser	-313.212	-434.231	-477.000
6	Lokaleomkostninger	-139.441	-144.457	-148.000
7	Administrationsomkostninger	-272.300	-188.721	-200.378
8	Fondbilag	-6.000	-6.000	-6.000
	Afskrivninger	-15.285	-29.940	-45.000
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>97.144</b>	<b>-50.445</b>	<b>-10.000</b>
9	Finansieringsindtægter	19.232	38.776	10.000
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>19.232</b>	<b>38.776</b>	<b>10.000</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>116.376</b>	<b>-11.669</b>	<b>0</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Overført til egenkapital	116.376	-11.669	0
	<b>I alt</b>	<b>116.376</b>	<b>-11.669</b>	<b>0</b>

		31.12.16	31.12.15
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Inventar, EDB og andet driftsmateriel	6.174	22.187
10	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.174</b>	<b>22.187</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.174</b>	<b>22.187</b>
11	Andre tilgodehavender	55.891	110.413
12	Periodeafgrænsningsposter	27.216	97.682
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>83.107</b>	<b>208.095</b>
13	Investeringsbeviser	1.502.153	0
	<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>1.502.153</b>	<b>0</b>
	Indestående i kreditinstitutter	1.098.721	2.750.246
14	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.098.721</b>	<b>2.750.246</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.683.981</b>	<b>2.958.341</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.690.155</b>	<b>2.980.528</b>
<b>PASSIVER</b>			
	Overført til egenkapital	1.798.255	1.681.879
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.798.255</b>	<b>1.681.879</b>
15	Skyldige omkostninger	758.664	1.018.317
16	Anden gæld	133.236	280.332
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>891.900</b>	<b>1.298.649</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>891.900</b>	<b>1.298.649</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.690.155</b>	<b>2.980.528</b>

18 Eventualforpligtelser

19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



## Resultatopgørelse

Note	2016 DKK	2015 DKK	
1	<b>Lejeindtægter, Strandvejen 12, 1.</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>
2	Driftsudgifter, Strandvejen 12, 1.	-13.300	-3.587
3	Administrationsudgifter	-42.545	-42.500
	<b>Resultat før afskrivninger og finansiering</b>	<b>4.155</b>	<b>13.913</b>
	Afskrivninger	-14.542	-29.083
	<b>Resultat før finansiering</b>	<b>-10.387</b>	<b>-15.170</b>
4	Finansielle indtægter	20.435	48.514
	<b>Resultat før skat</b>	<b>10.048</b>	<b>33.344</b>
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>10.048</b>	<b>33.344</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført til egenkapital	10.048	33.344
	<b>I alt</b>	<b>10.048</b>	<b>33.344</b>

		31.12.16	31.12.15
Note		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
	Grunde og bygninger	1.213.306	1.227.848
5	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.213.306</b>	<b>1.227.848</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.213.306</b>	<b>1.227.848</b>
6	Investeringsbeviser	3.005.224	0
	<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>3.005.224</b>	<b>0</b>
	Indestående i kreditinstitutter	240.062	3.189.570
7	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>240.062</b>	<b>3.189.570</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.245.286</b>	<b>3.189.570</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.458.592</b>	<b>4.417.418</b>
<b>PASSIVER</b>			
	Overført til egenkapital	4.414.966	4.404.918
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.414.966</b>	<b>4.404.918</b>
	Skyldige omkostninger	13.626	12.500
	Mellemregning med Lærerkredsen	30.000	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>43.626</b>	<b>12.500</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>43.626</b>	<b>12.500</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.458.592</b>	<b>4.417.418</b>

8 Eventualforpligtelser

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Intern revisors erklæring

---

### Til medlemmerne i Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg

Vi, kredsens kritiske revisorer, har konstateret, at kredsens midler er anvendt efter deres formål under hensyn til kredsens vedtægter, budget og vedtagelse på kredsens generalforsamling og på kredsens styrelsesmøder.

Nyborg, den 1. februar 2017

  
Irma Trebbien

  
Steen Bak Henriksen