



# ARBEJDSKADE

## Hvad gør man så?



*Formålet med denne folder er at give medlemmer, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter oplysninger om, hvad der skal sættes i værk i forbindelse med en arbejdsskade*

### ARBEJDSULYKKE

Ved en ulykke forstås en personskade forårsaget af en hændelse eller en påvirkning, der sker pludseligt eller inden for 5 dage. Ved arbejdsulykker påhviler det arbejdsgiver at anmelde til Arbejdsskadestyrelsen eller arbejdsgivers forsikringsselskab indenfor et år fra skaden er sket.

- Arbejdsmiljørepræsentanten (AMR) eller tillidsrepræsentanten (TR) sikrer, at der sker en anmeldelse til kommunen.
- AMR/ (TR) sender en kopi af anmeldelsen og fuldmagtserklæring til kredsen. Ca. 3 uger efter anmeldelsen kommer et brev fra forsikringsselskabet eller Arbejdsskadestyrelsen. **Kommer brevet ikke skal du kontakte kredsen.**
- TR/ AMR tager sig af en eventuel social del, sygemelding, terapeut etc. og henviser medlemmet til kredsen.
- Lærerkredsen tager kontakt til skadeslidte, behandler anmeldelsen og sender den eventuelt videre til DLF.
- Skaden indskrives som personsag og følges til sags afslutning.
- Lærerkredsen hjælper med videre forløb fx erstatning for udgifter til medicin, transport m.v.
- Lærerkredsen overtager sagen og eventuelt også den sociale del af sagen.
- Når sikkerhedsgruppen har lavet den interne undersøgelse sendes kopi til kredsen.

## ERHVERVSSYGDOM

Ved erhvervssygdomme forstås sygdomme, som efter medicinsk dokumentation er forårsaget af særlige påvirkninger, som bestemte persongrupper gennem deres arbejde eller de forhold, det foregår under, er udsat for i højere grad end personer uden et sådant arbejde. Den skal anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen indenfor et år fra det tidspunkt, hvor det formodes, at sygdommen er forårsaget af arbejdet.

Ved erhvervssygdomme påhviler det lægen at anmelde skaden til Arbejdsskadestyrelsen.

- AMR/ (TR) sikrer at der er sket anmeldelse eller er behjælpelig med dette evt. henvises til lærerkredsen.
- AMR/ (TR) sender kopi af anmeldelsen samt fuldmagtserklæring til lærerkredsen, hvis ikke kredsen har ordnet det.
- Ca. 3 uger efter anmeldelsen kommer et brev fra forsikringsselskabet eller Arbejdsskadestyrelsen. Kommer brevet ikke skal du kontakte lærerkredsen.
- Herefter følges proceduren fra arbejdsulykke.

Har du været udsat for en arbejdsulykke/erhvervssygdom skal du altid kontakte SIR/TR, som gør dig opmærksom på DLF's tilbud om bistand og henviser dig til lærerkredsen.

Alle arbejdsskadesager skal via lærerkredsen.

Læs mere på DLF's hjemmeside under "Arbejdsskader", som du finder under rådgivning eller under "særligt for sikkerheds repræsentanter"

<http://www.dlf.org/arbejdsliv/arbejdsmiljoe/arbejdsskader>

Her kan pjecen *Sådan hjælper Danmarks Lærerforening* findes. Her hentes også skemaer til indberetning af arbejdsskade/ulykke, arbejdsbetinget lidelse og fuldmagter (2 stk.), som skal udfyldes og afleveres til lærerkredsen.

## HUSK!

- at give besked til lærerkreds/hovedforening, når du ved, at din arbejdsskadeanmeldelse er sendt til kommunens forsikringsselskab.
- at give besked, når din arbejdsskadeanmeldelse er sendt til Arbejdsskadestyrelsen. Alle anmeldelser bør registreres i lærerkredsen – også dem der ikke kommer videre end en anmeldelse.
- at give besked, når du har været til undersøgelse hos en læge, der skal sende en erklæring i sagen.

- at du altid kan ringe til lærerkredsen eller Danmarks Lærerforening, hvis du er i tvivl om noget vedrørende din arbejdsskadesag.
- selv at anmelde skaden til private forsikringer, som du eventuelt selv har tegnet.
- hvis arbejdsskaden giver længere fravær - se pjece fra kredsen *Sygdom – hvad så...?*

## Arbejdsskader – hvad skal afklares?

### 1. Etårige frist for anmeldelse af arbejdsskader

Arbejdsskadesikringsloven fastsætter en grænse på 1 år for at anmelde en arbejdsskade. Sker anmeldelse senere, er muligheden for erstatning efter Arbejdsskadesikringsloven som udgangspunkt fortabt.

#### Ved arbejdsulykke:

Arbejdsskaden skal anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen eller arbejdsgivers forsikringsselskab indenfor et år fra skaden er sket. Det er arbejdsgiver, der skal anmelde arbejdsskaden.

#### Ved erhvervssygdom:

Arbejdsskaden skal anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen indenfor et år fra det tidspunkt, hvor det formodes, at sygdommen er forårsaget af arbejdet. Det er din læge, der skal anmelde arbejdsskaden. Vil arbejdsgiver eller læge ikke anmelde en arbejdsskade, kan du selv eller lærerkredsen gøre det.

En arbejdsskade bør anmeldes hvis:

- du ønsker erstatning for udgifter til behandling eller transport til behandling, eller
- generne efter arbejdsskaden efter lægens vurdering ikke med sikkerhed vil gå væk indenfor få uger

Hvis arbejdsgiver eller læge ikke vil anmelde arbejdsskaden, hjælper lærerkredsen med at foretage anmeldelse. Du skal ca. 3 uger efter anmeldelsen modtage et brev fra forsikringsselskabet eller Arbejdsskadestyrelsen. **Kommer brevet ikke, skal du tale med kredsen.**

### 2. Behandlingsudgifter

Har arbejdsskaden medført udgifter til behandling såsom medicin, fysioterapi, psykolog eller lignende inklusive transport til og fra behandling, kan du få erstatning fra din arbejdsgivers arbejdsskadeforsikring. Det er sjældent, at man får alle udgifter erstattet. Hvis din arbejdsskade er en arbejdsulykke, skal du sende kopi af dine regninger til forsikringsselskabet, hvis adresse og policenummer er anført på anmeldelsen til Arbejdsskadestyrelsen/forsikringsselskabet. Er din arbejdsskade en erhvervssygdom, skal regningerne sendes til Arbejdsskadestyrelsen.

### **3. Midlertidig pension ved længere sygemelding**

Har du været sygemeldt i længere tid (8 uger), **og har du pension i Lærernes Pension**, bør du søge rådgivning fra Lærernes Pension om muligheden for at opnå midlertidig pension. Vær opmærksom på ikke at udsætte dette, da der er en tidsfrist for hvornår ansøgning om midlertidig pension skal foretages.

Lærernes Pension rådgiver nærmere herom på tlf. 70 216 131.

### **4. Tjenestemandspension**

Er du tjenestemand, og fører arbejdsskaden til et længerevarende sygefravær, skal du være opmærksom på Tjenestemandspensionslovens regler om svagelighedspension og tilskadekomstpension.

Lærerkredsen kan rådgive nærmere herom.

### **5. Medfører arbejdsskaden overgang til sygedagpenge, ordning om personlig assistance, fleksjob, førtidspension, kontanthjælp eller lignende**

Fører arbejdsskaden til et så stort tab af arbejdsevne, at der indledes sag i socialforvaltningen, bør du søge hjælp i lærerkredsen.

### **6. Anmeldelse til egne forsikringer**

Hvis du selv har tegnet for eksempel en fuldtids ulykkesforsikring, kan du opnå erstatning eller godtgørelse herfra. Du bør derfor undersøge dine private forsikringer.

Danmarks Lærerforening kan ikke rådgive om private forsikringers dækning.

### **Vurdering af eventuel sag efter Erstatningsansvarsloven**

Hvis arbejdsskaden er forårsaget af en anden persons uforsvarlige handling, er der muligvis erstatningsansvar efter Erstatningsansvarsloven. Kontakt sekretariatet med henblik på rådgivning.

Lærerkredsen kan kontaktes:  
Tlf. 65 31 79 09  
Email: [080@dlf.org](mailto:080@dlf.org)  
Strandvejen 12, 5800 Nyborg  
[www.dlfkreds80.dk](http://www.dlfkreds80.dk)